

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Chłodnej 51, KRS 0000271543 (dalej: UNIQA lub my) organizuje i prowadzi program lojalnościowy pod nazwą „GAP wiek pojazdu” (dalej: Program), który jest kierowany wyłącznie do osób przystępujących do Umowy ubezpieczenia grupowego straty finansowej – GAP nr UBM/01/2015/BA, zawartej pomiędzy UNIQA a mLeasing sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18 (dalej: Umowa ubezpieczenia), do której zastosowanie mają Ogólne warunki ubezpieczenia straty finansowej – GAP (dalej: OWU).
2. Prawem właściwym do stosowania tego Programu jest prawo polskie i jest on prowadzony na terenie Polski.
3. Program ma na celu wzmacnianie lojalności klientów UNIQA oraz budowanie spójnego wizerunku marki UNIQA poprzez dostarczanie im realnej wartości. Program ma wspierać relacje z klientami, zwiększać ich satysfakcję oraz podkreślać zaangażowanie UNIQA w oferowanie proklienckich rozwiązań.
4. Występujące w tym regulaminie (dalej: Regulamin) terminy, które zostały zdefiniowane w OWU, mają znaczenie tam im nadane, chyba że w Regulaminie wyraźnie nadano im znaczenie odmienne.
5. Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Programie.
6. Klient przed skorzystaniem z Programu otrzymuje Regulamin. Klient powinien zapoznać się z Regulaminem przed przystąpieniem do Programu.

II. ZASADY PROGRAMU

1. Program skierowany jest do klientów mLeasing sp. z o.o., tj. osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, mających miejsce stałego zamieszkania lub siedzibę na terenie Polski, którzy spełnią łącznie niżej wskazane warunki:
 - a) zawarli z mLeasing sp. z o.o. umowę leasingu;
 - b) spełniają warunki objęcia ochroną ubezpieczeniową na podstawie Umowy ubezpieczenia;
 - c) w czasie trwania Programu wyrazili zgodę na przystąpienie do Umowy ubezpieczenia i złożą deklarację przystąpienia do Umowy ubezpieczenia dla Pojazdu ciężarowego lub Pojazdu;
 - d) wyrazili zgodę na przystąpienie do Programu.
2. Program polega na:
 - a) wydłużeniu okresu eksploatacji dla Pojazdów ciężarowych do 6 lat – odmiennie niż przewiduje § 5 ust. 2 pkt 3) lit. f) ppkt ii) OWU;
 - b) umożliwieniu przystąpienia do Umowy ubezpieczenia w wariantcie GAP Fakturowy, jeśli okres eksploatacji Pojazdu ciężarowego oraz Pojazdu osobowego nie przekroczy 6 lat (wydłużony okres eksploatacji w stosunku do określonego w § 5 ust. 3 pkt 1) OWU).
3. Okres eksploatacji zgodnie z OWU to liczba pełnych lat eksploatacji pojazdu liczonych w dniu zgłoszenia do ubezpieczenia, począwszy od pierwszej rejestracji pojazdu dokonanej w roku jego produkcji; jeżeli pierwsza rejestracja pojazdu nastąpiła w innym czasie, to liczba lat eksploatacji będzie liczona od 31 grudnia roku, w którym pojazd wyprodukowano; jeżeli data pierwszej rejestracji nie jest znana, wówczas przyjmuje się, że okres eksploatacji liczony jest od 31 maja roku, w którym pojazd wyprodukowano.
4. W ramach Programu mogą być oferowane również inne benefity niż wskazane w ust. 2, o czym uczestnik Programu będzie każdorazowo informowany na 14 dni przed wprowadzeniem kolejnego benefitu.

III. CZAS TRWANIA PROGRAMU, ZASADY TRWANIA I USTANIA CZŁONKOSTWA W PROGRAMIE

1. Zastrzegamy sobie prawo do zakończenia Programu z niżej wymienionych przyczyn:
 - a) wygaśnięcia uczestnictwa wszystkich członków Programu;
 - b) zaprzestania dalszego oferowania przez nas Programu, przy czym zakończenie Programu nie będzie miało wpływu na prawa nabyte przez uczestników Programu, którzy do czasu zaprzestania jego oferowania uczestniczyli w Programie.
2. Informację o zakończeniu Programu ogłosimy z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, publikując ją na stronie www.uniqa.pl oraz w placówkach mLeasing sp. z o.o.
3. Z poszanowaniem praw nabytych klientów, którzy są uczestnikami Programu, Regulamin Programu może zostać zmieniony w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania decyzji, rekomendacji lub zaleceń przez właściwe w danym zakresie urzędy lub organy.

4. Udział klienta w Programie kończy się z chwilą rozwiązania Umowy ubezpieczenia lub z chwilą wygaśnięcia w stosunku do klienta ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z postanowieniami OWU lub z chwilą otrzymania przez nas oświadczenia klienta o rezygnacji z uczestnictwa w Programie.
5. Klient może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w Programie. W tym celu powinien złożyć nam oświadczenie o rezygnacji z Programu:
 - a) na piśmie, na adres: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa;
 - b) pocztą elektroniczną, na adres ubezpieczenia.ba@uniqa.pl lub
 - c) telefonicznie pod numerem infolinii UNIQA.
6. Rezygnacja z Programu nie powoduje jednocześnie rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej. Jeśli chcesz zrezygnować z ochrony ubezpieczeniowej, musisz złożyć oświadczenie zgodnie z warunkami OWU.

IV. REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację:
 - a) ustnie:
 - i. telefonicznie pod numerem naszej infolinii +48 22 599 95 22,
 - ii. osobiście w naszej jednostce obsługującej klientów lub w siedzibie;
 - b) na piśmie:
 - i. w postaci papierowej:
 - osobiście w naszej jednostce obsługującej klientów lub w siedzibie,
 - przesyłką pocztową na adres: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa,
 - ii. w postaci elektronicznej:
 - na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych jako rejestru publicznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, tj. AE:PL-71235-46013-CSHSF-26,
 - elektronicznie poprzez formularz na stronie uniqa.pl/reklamacje.
2. Odpowiedź UNIQA na reklamację zostanie udzielona w następujący sposób:
 - a) jeśli klient jest osobą fizyczną – odpowiedzi udzielimy na piśmie w tej samej postaci, w której złoży reklamację, chyba że zawnioskuje inaczej (np. jeśli złoży reklamację w postaci elektronicznej, odpowiemy także w postaci elektronicznej, chyba że złoży wniosek o udzielenie odpowiedzi w postaci papierowej); na reklamacje złożone ustnie odpowiemy na piśmie w postaci, którą klient wybierze, tj. w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - b) jeśli klient jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – odpowiedzi udzielimy w postaci papierowej lub pocztą elektroniczną.
3. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie.
4. W przypadku gdy UNIQA nie posiada danych kontaktowych osoby składającej reklamację, przy składaniu reklamacji należy podać następujące dane: imię, nazwisko, adres do korespondencji albo adres e-mail (w zależności od preferowanej formy odpowiedzi, z zastrzeżeniem ust. 2).
5. Odpowiedzi na reklamację UNIQA udziela bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, UNIQA w tym terminie wyśle informację o przyczynie niemożności rozpatrzenia reklamacji. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zostanie udzielona nie później niż w terminie 60 dni od dnia jej otrzymania.
7. Jeżeli osoba składająca reklamację nie zgadza się ze stanowiskiem UNIQA wyrażonym w odpowiedzi na reklamację, może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
8. Osoba składająca reklamację może również wystąpić do sądu powszechnego z powództwem przeciwko UNIQA, według właściwości ogólnej lub według miejsca zamieszkania lub siedziby klienta.
9. Konsument w sprawach ochrony swoich praw i interesów ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
10. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich informujemy, że podmiotem uprawnionym dla UNIQA do prowadzenia postępowań w sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów z konsumentami w rozumieniu tej ustawy jest Rzecznik Finansowy (ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa; www.rf.gov.pl).
11. UNIQA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

V. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych klienta jesteśmy my, tj.: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.

2. Możemy przetwarzać dane osobowe klienta w celu:
 - a) umożliwienia klientowi udziału w Programie i przystąpienia do Umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w Regulaminie i OWU – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy;
 - b) ewentualnego dochodzenia roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń;
 - c) statystycznym i analitycznym, w tym profilowania – podstawą prawną przetwarzania jest realizacja naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest możliwość tworzenia statystyk i analiz;
 - d) rozpatrzenia reklamacji – podstawą prawną jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
 - e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i rachunkowych – podstawą przetwarzania jest ich niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych.
3. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne by wydłużyć okres eksploatacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych będziemy je przechowywali do czasu, gdy przedawnią się roszczenia z tytułu Umowy ubezpieczenia lub wygaśnie obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, lub zrealizujemy nasz prawnie uzasadniony interes, lub zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. Przewidujemy udostępnienie danych osobowych klienta podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, między innymi agentom ubezpieczeniowym, dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Dane osobowe klienta możemy przekazać poza Europejski Obszar Gospodarczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dane możemy przekazać w szczególności na podstawie wydanych przez Komisję Europejską decyzji lub standardowych klauzul ochrony danych osobowych przyjętych przez tę komisję. Klient może otrzymać kopię dokumentu, który reguluje przetwarzanie jego danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, lub informacje o miejscu jego udostępnienia.
6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, które dokonywane jest na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Ponadto klientowi przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Klient ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: dane.osobowe@uniqa.pl lub listownie na adres naszej siedziby.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezależnie od postanowień pkt I.6 Regulaminu, treść Regulaminu jest również dostępna:
 - a) na stronie www.uniqa.pl,
 - b) w placówkach mLeasing sp. z o.o.,
 - c) na stronie www.mleasing.pl.
2. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe zasady Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają OWU.
4. Regulamin zatwierdził Zarząd UNIQA uchwałą nr 3/26/05/2026 z dnia 26 maja 2026 r. i wchodzi on w życie 1 czerwca 2026 r.